

Die Messe Augsburg ist einer der wichtigsten Messeplätze im süddeutschen Raum und einer der jüngsten Messeplätze Deutschlands. Nationale und internationale Fachmessen und -kongresse, Publikumsveranstaltungen und Events – für all das bieten wir unzählige Möglichkeiten. Wir punkten bei unseren Kunden mit einem Full-Service-Angebot und hoher Flexibilität – und werden belohnt mit einer starken Wachstumstendenz.

Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir laden Dich ein, Dich mit uns zu engagieren und Dich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit, eine

Projektassistenz im Bereich Eigenveranstaltungen (m/w/d)

Freu Dich auf:

- Ein kreatives Umfeld mit Freiraum für Eigeninitiative
- Eine inspirierende, offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem vielfältigen, dynamischen Team von rund 35 Kolleg*innen
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Individuelle Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Eine wertschätzende Kultur wird bei unseren internen Team-Events aber auch durch Mitarbeiter Benefits gelebt (z. B. Mineralwasser, Kaffee, Parkplätze, Fahrradleasing, betriebliches Gesundheitsmanagement, Diensthandy und Dienstlaptop)
- Eine angelegte Vergütung an den TVöD-VKA unter Berücksichtigung der bisherigen Erfolge
- Last but not least bieten wir Dir 30 Tage Urlaub & einen Feiertag mehr durch den Arbeitsplatz in Augsburg

Auf Dich warten spannende Tätigkeitsfelder:

- Aufgaben im Bereich der Kundenadministration wie die Erfassung der Kundenaufträge, Eingangs- und Auftragsbestätigungen
- Kundenberatung nach Auftragsabschluss zu servicebezogenen Leistungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Rechnungsstellung und Koordination der Rechnungsläufe
- Einrichtung des Serviceportals für Aussteller
- Unterstützung des Sales Teams beim Aufbau der Kundendatenbank sowie die Pflege der kundenbezogenen Daten
- Durchführung projektübergreifender Analysen und Recherchen
- Querschnittsstelle zu den einzelnen Projektteams

Damit überzeugst Du uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie lösungsorientierte Organisationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office 365) und gutes Verständnis für veranstaltungsspezifische Software- und Kommunikationssysteme (z. B. FairDesigner)

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende bitte Deine Unterlagen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@messeaugzburg.de.

Du bringst nicht alle fachlichen Voraussetzungen mit? Kein Problem! Wir lernen Dich gerne an. Wir suchen vor allem motivierte, lernbereite und aufgeschlossenen Bewerber*innen, die bereit sind, ihre Kompetenzen zu erweitern und sich kontinuierlich in einem dynamischen Umfeld weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung!