

Auszubildene/r (m/w/d) gesucht

► AUSBILDUNG ZUM/ZUR KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Wir von A³ bieten ab dem 01. September 2025 eine Ausbildungsstelle zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d). Interesse?

A³, die **Regio Augsburg Wirtschaft GmbH**, ist die Wirtschaftsförderungsgesellschaft für Regionalmarketing und Regionalmanagement der Stadt Augsburg, des Landkreises Augsburg und des Landkreises Aichach-Friedberg. Wir sind zentrale Schaltstelle für die gegenwärtigen und zukünftigen Herausforderungen des Wirtschaftsraums Augsburg und seiner Unternehmen. Wir engagieren uns für die wirtschaftliche Zukunft und den Wohlstand der Region A³ und ihrer Bürger:innen.

Du wirst mit vielen Menschen – dem A³-Team und vielen Partnern – zusammenarbeiten und du erlernst im Rahmen der Ausbildung die wichtigsten Aufgaben der Organisation des Büroalltags und der Büroprozesse, wie beispielsweise:

- Terminorganisation
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben (Bescheinigungen, Buchungen von Dienstreisen, Archivieren etc.)
- Datenpflege und -verwaltung in der firmeneigenen Datenbank
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien
- Unterstützung beim Onboarding neuer Mitarbeiter:innen

Das bringst Du am besten mit:

- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Ausdrucksweise
- Mindestens qualifizierender / erweiterter Hauptschulabschluss
- Interesse an Themen der Wirtschaft
- Spaß an der Arbeit im Team, gepaart mit Flexibilität und Hilfsbereitschaft
- Organisations- und Planungstalent
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten:

- Offene Unternehmenskultur, ein kollegiales, motiviertes Team mit Wertschätzung für neue Kollegen und Kolleginnen
- Abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung
- Du bekommst einen breiten Einblick in Augsburgs Unternehmenslandschaft

Unsere Rahmendaten:

- Ausbildungsdauer 3 Jahre
- Arbeit im Büro in der Stadtmitte von Augsburg, gut per ÖPNV erreichbar

Für telefonische Rückfragen stehen dir Josefine Mayr (Büro der Geschäftsführung) und Stefanie Winter (Personal) aus unserem A³-Team unter 0821/450 10-210 oder -224 zur Verfügung.

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail im PDF-Format zu.

Deine Bewerbung

bitte als PDF-Datei per E-Mail an stefanie.winter@region-A3.com