

Wanted: Projektassistenz Eventmanagement (m/w/d)

► WIR SUCHEN EINE PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) FÜR EVENTMANAGEMENT FÜR DAS TRANSFORMATIONSNETZWERK AUTOMOTIVE „ATTRACTION“ (VOLLZEIT)

Du organisierst gerne, behältst auch bei vielen Terminen den Überblick und hast Freude daran, Veranstaltungen auf die Beine zu stellen? Du möchtest erleben, wie Unternehmen, Forschung und Netzwerke die Transformation der Automobilindustrie gemeinsam angehen? Dann werde Teil unseres A³-Teams!

A³, die Regio Augsburg Wirtschaft GmbH, ist die Wirtschaftsförderungsgesellschaft für Regionalmarketing und Regionalmanagement der Stadt Augsburg, des Landkreises Augsburg und des Landkreises Aichach-Friedberg. Wir engagieren uns für die wirtschaftliche Zukunft der Region A³ und unterstützen Unternehmen bei gegenwärtigen und zukünftigen Herausforderungen.

Wir suchen **ab dem 1. Januar 2027** für unser **Geschäftsfeld Innovation** Unterstützung im Projekt **ATTRACTION**. Du unterstützt das Projektteam bei **Veranstaltungen, Netzwerktreffen, Arbeitsgruppen und Weiterbildungen für Unternehmen der Automobil- und Zulieferindustrie**. Du übernimmst die **komplette Organisation von Events: vom Online-Workshop bis zu Kongressen**.

Die Automobilwelt wandelt sich grundlegend: neue Antriebe, autonomes Fahren, steigende Konkurrenz. Das betrifft viele Zulieferunternehmen in der Region Augsburg-Schwaben-Dachau. Das Projekt **ATTRACTION** („Regionales Automotive Transformations-CrossIndustry-Technology Innovation Network im Wirtschaftsraum Augsburg-Schwaben-Dachau“, Förderung durch das BMW) unterstützt Unternehmen und Beschäftigte auf diesem Weg: mit Analysen, neuen Geschäftsfeldern, Vernetzung mit Branchen wie Luft- und Raumfahrt, Umwelttechnologie oder Gesundheitswirtschaft, kooperativen Innovationsprojekten, Veranstaltungen und Weiterbildungen.

Umgesetzt wird das Projekt von einem Verbund aus fünf Partnern: A³ als Verbundkoordinator, Spitzencluster MAI Carbon, Fraunhofer IGCV, Universität Augsburg und Technische Hochschule Augsburg mit den Technologietransferzentren Gersthofen und Landsberg. Gefördert wird es durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie. **Diese Stellenausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Förderzusage.**

Deine Aufgaben sind unter anderem:

- Du vereinbarst Termine und übernimmst das Terminmanagement für das Projektteam und den Projektverbund.
- Du übernimmst das komplette operativen Eventmanagement bei Veranstaltungen, Netzwerktreffen und Arbeitsgruppen des Projekts.
- Du kümmerst dich um das Teilnehmermanagement, organisierst Veranstaltungsorte und organisierst die Vor- und Nachbereitung.
- Du holst Angebote ein, koordinierst Dienstleister und unterstützt bei Buchungen und Bestellungen rund um Veranstaltungen.
- Du behältst den Überblick über Fristen, Rückmeldungen und anstehende Aufgaben. Nach der Einarbeitung organisierst du Veranstaltungen eigenverantwortlich.

REGIO AUGSBURG WIRTSCHAFT GMBH

+49 821 450 10-100 | Fax: -111
info@region-A3.com
wirmachendiezukunftbesser.de
region-A3.com

Regio Augsburg Wirtschaft GmbH
Sitz Augsburg – Registergericht Augsburg
HRB 24384 – Steuer-Nr. 103/136/21478

Geschäftsführer: Andreas Thiel
Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Marc Sturm
Landrat, Landkreis Aichach-Friedberg

Stadtparkasse Augsburg
IBAN: DE84 7205 0000 0250 3541 23
BIC: AUGSDE77XXX

- ▶ Du sorgst gemeinsam mit dem Projektteam dafür, dass im organisatorischen Projektalltag alles rundläuft.

Das erwartet dich bei uns:

- ▶ Ein engagiertes, offenes Team, das sich gegenseitig unterstützt und Spaß an der Zusammenarbeit hat.
- ▶ Abwechslungsreiche Veranstaltungen mit Unternehmen, Forschung und Netzwerken in der Region.
- ▶ Eine angeleitete Einarbeitung und Raum, Veranstaltungen zunehmend selbstständig zu managen.
- ▶ Möglichkeiten zur Weiterentwicklung, z. B. in Projektmanagement oder Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation.
- ▶ Ein modernes Arbeitsumfeld mitten in Augsburg mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

Das bringst du mit:

- ▶ Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Veranstaltungsbereich.
- ▶ Du hast erste Berufserfahrung gesammelt.
- ▶ Du organisierst gerne, arbeitest strukturiert und gewissenhaft und behältst Termine und Aufgaben im Blick.
- ▶ Du arbeitest zuverlässig, eigenverantwortlich und zielorientiert.
- ▶ Du hast Freude daran, mit Teilnehmenden und Partnern zu kommunizieren)
- ▶ Du gehst sicher mit MS Office um und hast Lust, dich in Projektmanagement-, Anmelde- und CRM-Tools einzuarbeiten.
- ▶ Du bist bereit, bei Veranstaltungen auch außerhalb der üblichen Geschäftszeiten im Einsatz zu sein.

Die Rahmenbedingungen:

- ▶ **Start:** 1. Januar 2027, vorbehaltlich der Förderzusage
- ▶ **Umfang:** Vollzeit (40 Stunden pro Woche) oder Teilzeit
- ▶ **Befristung:** für die Projektlaufzeit bis 31.12.2029
- ▶ **Arbeitsort:** Augsburg
- ▶ **Mobiles Arbeiten:** bis zu 40 %, flexible Arbeitszeiten
- ▶ **Urlaub:** 30 Tage
- ▶ **Vergütung:** in Orientierung am öffentlichen Dienst

Lust, Veranstaltungen für den Wirtschaftsraum Augsburg mitzugestalten?

Dann sende uns bis zum 13.11.2026 deine Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) als PDF per E-Mail. Bitte gib an, ab wann du starten kannst.

Bewerbung bitte an:

Regio Augsburg Wirtschaft GmbH, z.Hd. Geschäftsführer Andreas Thiel,
Karlststraße 2, 86150 Augsburg, E-Mail: andreas.thiel@region-A3.com.